

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

مصالح الوزير الأولي

الوكالة الفضائية الجزائرية

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 02/ م. إ و / ف.ج/ 2024

تتعلق باقتناء تجهيزات الإعلام الآلي و الأثاث المكتبي لفائدة مركز التطبيقات الفضائية - حصة 2 : اقتناء ملحقات الكمبيوتر - حصة 3: اقتناء تجهيزات الأمن المعلوماتي والشبكة المحلية - حصة 4: اقتناء الأثاث المكتبي

الترقيم الجبائي: 408021000120073

تعلن الوكالة الفضائية الجزائرية عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا تتعلق باقتناء تجهيزات الإعلام الآلي والأثاث المكتبي لفائدة مركز التطبيقات الفضائية والذي يتضمن المعدات التالية:

- حصة 2 : اقتناء ملحقات الكمبيوتر
- حصة 3: اقتناء تجهيزات الأمن المعلوماتي والشبكة المحلية (réseau LAN)
- حصة 4: اقتناء الأثاث المكتبي.

يمكن للمتعهدين تقديم عروض لحصة واحدة فقط أو لعدة حصص.

طلب العروض موجه إلى المتعهدين الذين يستوفون شروط الأهلية التالية:

بالنسبة للحصص 2 و3:

لا يؤهل للمشاركة في إطار الحصص 2 و3 إلا المصنعون والمستوردون، الموزعون والمؤسسات الوطنية المعتمدة والمتخصصة في تصنيع و/أو تزويد بتجهيزات الإعلام الآلي المرتبطة بالحصة، والتي تتوفر فيها المعايير المؤهلة التالية:

- قدرات مهنية: متخصص في مجال عتاد الإعلام الآلي: مصنع، معتمد رسمي (شهادة الاعتماد أو مصنع) أو موزع معتمد، مبرر بالنشاط المسجل في السجل التجاري و القانون الأساسي للشركة مع خبرة/أقدمية لا تقل عن خمس (05) سنوات.
- قدرات تقنية: قامت بإنجاز مرة (01) على الأقل مشروع مماثل يتعلق بالتزويد بتجهيزات الإعلام الآلي لمركز، إدارة، مؤسسة، مقر شركة، في السنوات الخمس الأخيرة (2019- 2020- 2021- 2022- 2023) مبرر بنسخة من شهادة حسن التنفيذ موقعة من طرف المصلحة المتعاقدة يتضمن موضوع الصفقة وتاريخ إنجازها حسب الحصة المعنية، ومرفقة بحضور التسليم النهائي.
- قدرات مالية: التي بلغ متوسط رقم أعمالها في الثلاث سنوات (2021، 2022 و 2023) أو فاق 20.000.000 دج مبررة بنسخ من الحصائل المالية مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.

بالنسبة للحصصة 4:

لا يؤهل للمشاركة في إطار الحصصة 4 إلا المصنعون والمستوردون، الموزعون والمؤسسات الوطنية المعتمدة والمتخصصة في تصنيع و/أو تزويد وتركيب الأثاث المكتبي موضوع هذه الحصة، والتي تتوفر فيها المعايير المؤهلة التالية:

- قدرات مهنية: يمتلك شهادة تصنيع بالنسبة للمنتجات من أصل جزائري، أو مؤهل بيع سلع من نفس الطبيعة مبرر بالنشاط المسجل في السجل التجاري و القانون الأساسي للشركة مع خبرة/أقدمية لا تقل عن خمس (05) سنوات.
- قدرات تقنية قامت بإنجاز مرة (01) على الأقل مشروع مماثل يتعلق بالتزويد بالأثاث المكتبي لمركز، إدارة، مؤسسة، مقر شركة... في السنوات الخمس الأخيرة (2019- 2020- 2021- 2022- 2023) مبرر بنسخة من شهادة حسن التنفيذ موقعة من طرف المصلحة المتعاقدة يتضمن موضوع الصفقة وتاريخ إنجازها، ومرفقة بحضور التسليم النهائي.
- قدرات مالية: التي بلغ متوسط رقم أعمالها في الثلاث سنوات (2021، 2022 و 2023) أو فاق 20.000.000 دج مبررة بنسخ من الحصائل المالية مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.

تدعو الوكالة الفضائية الجزائرية المؤسسات المعنية لتقديم عروضها التقنية والمالية لإنجاز الخدمات المذكورة أعلاه إلى العنوان التالي:

الوكالة الفضائية الجزائرية

14، شارع عمر عيساوي الحمادية – بوزريعة – الجزائر

الهاتف: 023.27.05.31 – الفاكس: 023.27.05.24

الموقع الإلكتروني: www.asal.dz

يسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ يقدر ب 8.000 دج غير قابل للتعويض، يودع في الحساب البنكي رقم BNA N° 6270300101709/63.

يجب أن تقدم العروض في ثلاث أطراف مختلفة حاملة لعلامة "ملف الترشيح" "عرض تقني" و "عرض مالي" وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مضمون ومجهول الهوية، تضم العبارة التالية:

طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 02/ م. إ و / ف.ج/ 2024
تتعلق باقتناء تجهيزات الإعلام الآلي والأثاث المكتبي لفائدة مركز التطبيقات الفضائية
- حصة 2 : اقتناء ملحقات الكمبيوتر - حصة 3: اقتناء تجهيزات الأمن المعلوماتي والشبكة المحلية - حصة 4: اقتناء الأثاث المكتبي
الحصصة رقم.....

" لا يفتح إلا من قبل لجنة لفتح الأظرفة وتقييم العروض "

تحتوي الأظرفة الثلاثة على:

الظرف الأول: ملف الترشيح، وفقا للمادة 15 من دفتر الشروط يجب على المتعهد أو المرشح تقديم الوثائق التالية:

-تصريح المترشح (مملوء، مؤرخ وممضي وفقا للنموذج المرفق في دفتر الشروط)

-تصريح بالنزاهة (مملوء، مؤرخ وممضي وفقا للنموذج المرفق في دفتر الشروط)

-القانون الأساسي للشركة

- شهادة السوابق العدلية لمسير الشركة (تطلب في حالة عدم إحتوائها على إشارة لاشيء).

- نسخة من السجل التجاري

- التفويض في حال إذا كان الممضي ليس مدير المؤسسة.

-شهادة اعتماد للموزعين المعتمدين.

- الفترات المالية: الحصائل المالية تحتوي على جدول حساب النتائج (TCR) للثلاث (03) سنوات (2021- 2022- 2023) مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب

- مراجع المتعهد، مشفوعة بشهادات حسن التنفيذ للصفقات المنفذة خلال الخمس (05) سنوات الأخيرة (2019- 2020- 2021- 2022- 2023)، موقعة من طرف المصالح المتعاقدة تتضمن موضوع الصفقات وتواريخ إنجازها.

-الحكم القضائي في حالة كون المؤسسة في تسوية قضائية.

طبقا لأحكام المواد 67 و 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، تطلب الوثائق التالية من المتعهد الحائز على الصفقة العمومية في أجل أقصاه 10 أيام ابتداء من تاريخ إخطاره.

-نسخة من شهادة CNAS، CASNOS

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب مسوي أو مرفق بمخطط الأجل في حالة الديون سارية المفعول.

- نسخة من رقم التعريف الإحصائي (N°NIS)

- نسخة من بطاقة التسجيل الضريبي(NIF)

- نسخة من الشهادة المثبتة لإتمام إجراءات الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية منوحة من قبل المركز الوطني للسجل التجاري.

- شهادة السوابق العدلية لمسير الشركة (تطلب في حالة إحتوائها على إشارة لاشيء).

- شهادة الملاءة البنكية الصادرة عن بنك المتعهد.

-الظرف الثاني : العرض التقني، ويتضمن ما يأتي :

-تصريح بالاكنتاب مملوء، مؤرخ وموقع، ويحمل ختم المتعهد وفقا للنموذج المرفق في دفتر الشروط.

-دفتر الشروط (متضمنا تعليمة للمتعهدين موقعة ومؤرخة وعليها من طرف المتعهد يحتوي على عبارة " قرأت ووافقت").

-دفتر التعليمات التقنية يحتوي على عبارة " قرأت ووافقت"،

-دفتر المواصفات الخاصة (مشروع الصفقة)، مؤرخ، ومؤشر عليه وموقع من طرف المتعهد ويحتوي على عبارة " قرأت ووافقت "

- الرزنامة والجدول الزمني للتسليم، التركيب/الوضع وبدء التشغيل إن أمكن.

-رسائل الالتزام المتعلقة بأجال التسليم فترات الضمان وخدمات ما بعد البيع وفقا للنماذج المرفقة في دفتر الشروط.

- المذكرة التقنية المقترحة استجابة للمواصفات التقنية والمرفقة بكل الوثائق المبررة (صور، فيديو، منشورات ملونة، قرص مضغوط وغيرها) وفقا للنماذج المرفقة في دفتر الشروط.

- نسخة من تفويض التمثيل و / أو الشراكة في الجزائر من طرف الشركة الأم للسنة الجارية.

-شهادة مطابقة الشركة الصانعة للمعدات المقترحة،

-شهادة المنشأ لجميع العلامات المعروضة بالنسبة للحصصة 2.

- مصفوفات المطابقة مملوءة ومؤشر عليها(الملحقات 1.2، 2.2، 3.2 من دفتر الشروط بالنسبة للحصص 2، 3، 4).

- مصفوفات الأداء مملوءة ومؤشر عليها(الملحقات 1.3، 2.3، 3.3 من دفتر الشروط بالنسبة للحصص 2، 3، 4).

- شهادة زيارة الموقع.

الظرف الثالث:العرض المالي، ويتضمن ما يأتي:

- رسالة تعهد وفقا للنموذج المرفق في دفتر الشروط،

- جدول الأسعار بالوحدة مملوء، مؤرخ وموقع من طرف المتعهد،

- التفصيل الكمي والتقدير مملوء، مؤرخ وموقع من طرف المتعهد،.

تحدد مدة تحضير العروض بواحد و عشرين (21) يوم ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي أو في الصحف الوطنية.

يجب على المتعهدين إيداع عروضهم في اليوم الذي يصادف آخر يوم من أجل تحضير العروض المحدد ما بين الساعة 08 سا 00 والساعة 13 سا00 في أقصى تقدير.

يتم فتح الأظرفة في نفس اليوم على الساعة 13 سا 00.

المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة، بمقر الوكالة الفضائية الجزائرية.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة تسعون (90) يوما زائد 21 يوما ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

سيتم إعلامهم في الوقت المناسب عن نتائج عروضهم.

نشر بتاريخ 04 نوفمبر 2024

République Algérienne Démocratique et Populaire

Service Premier Ministre

Agence Spatiale Algérienne

Avis d'appel d'offres national ouvert Avec exigence de capacités minimales N°02/DAM/ASAL/2024

pour acquisition d'équipements informatiques et mobiliers de bureau au profit du centre des applications spatiales « CAS » :

- Lot n°2 : Acquisition des périphériques informatiques - Lot n°3 : acquisition d'équipement de sécurité et réseau LAN - Lot n°4 : Acquisition de mobiliers de bureau

Numéro d'Identification Fiscale : 408021000120073

L'Agence Spatiale Algérienne, lance un appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimale en trois (03) séparés, pour l'acquisition d'équipements informatiques et mobiliers de bureau au profit du Centre des Applications Spatiales (CAS) à savoir :

- Lot n°2 : Acquisition de périphériques informatiques ;
- Lot n°3 : Acquisition d'équipement de sécurité et réseau LAN ;
- Lot n°4 : Acquisition de mobiliers de bureau.

Le soumissionnaire peut postuler pour la fourniture d'un ou de plusieurs lots.

L'appel d'offres s'adresse aux soumissionnaires répondant aux conditions d'éligibilités suivantes :

Conditions d'éligibilité pour les lots n°2 et n°3 :

Ne sont éligibles dans le cadre des lots n°2 et n°3 du présent appel d'offres que les fabricants, importateurs, distributeurs et les entreprises nationales agréés et spécialisés dans la fabrication, et/ou la fourniture des équipements informatiques objet du lot concerné du présent appel d'offres, et remplissant les conditions d'éligibilité suivantes :

• **Capacités professionnelles :**

Spécialisés dans le domaine des équipements informatiques : fabricants, représentants officiels (attestation de représentation ou de fabricant) ou distributeurs agréés, justifié par l'activité inscrite dans le registre du commerce et le statut de la société avec une expérience de 5 ans et plus.

• **Capacités techniques :**

Ayant déjà réalisé au moins une (01) opération similaire portant sur la fourniture des équipements informatiques pour dotation d'un centre, administration, institution, siège de société... , durant les cinq (05) dernières années (2019,2020,2021,2022 et 2023), justifiée par une copie d'attestation de bonne exécution datée, délivrée et dûment signée par le service contractant comprenant l'objet du marché et la date de sa réalisation selon le lot considéré, et accompagnée du procès-verbal de réception définitive.

• **Capacités financières :**

Ayant un chiffre d'affaire moyen des trois (03) années (2021, 2022 et 2023) égale ou supérieur à 20 000 000,00 DA, justifié par les bilans des années considérés dûment visés par les services des impôts.

Conditions d'éligibilité pour le lot n°4 :

Ne sont éligibles dans le cadre du lot n°4 du présent appel d'offres que les fabricants, importateurs, distributeurs et entreprises nationales agréés et spécialisés dans la fabrication, et/ou la fourniture et la pose de mobiliers de bureau objet du lot concerné du présent appel d'offres, et remplissant les critères d'éligibilité suivants :

• **Capacités professionnelles :**

Disposant d'un certificat de fabrication pour les produits d'origine algérienne ou spécialisé dans la commercialisation des fournitures de même nature, justifié par l'activité inscrite dans le registre de commerce et le statut de la société avec une expérience de 5 ans et plus.

• **Capacités techniques :**

Ayant réalisé au moins une (01) opération similaire portant sur la fourniture de mobiliers de bureau pour dotation d'un centre , administration, institution ,siège de société...etc, durant les cinq 05 dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023), justifiée par une copie d'attestation de bonne exécution, datée, délivrée et dûment signée par le service contractant, comprenant l'objet du marché et la date de sa réalisation, et accompagnée du procès-verbal de réception définitive.

• **Capacités financières :**

Ayant un chiffre d'affaire moyen des trois (03) années (2021, 2022 et 2023) égale ou supérieur à 20 000 000,00 DA, justifié par les bilans des années considérés dûment visés par les services des impôts.

L'Agence Spatiale Algérienne invite par le présent appel d'offres, les entreprises à présenter leurs propositions techniques et financières, en vue de réaliser les prestations citées ci-dessus, à l'adresser suivante :

AGENCE SPATIALE ALGERIENNE
14, Rue Omar Aissaoui – Bouzaréah – ALGER
Tél : 023.27.05.31 – Fax : 023.27.05.24
Site Web : www.asal.dz

Le retrait du cahier des charges se fera contre le paiement de **8.000 DA** non remboursables à verser au compte BNA N° 6270300101709/63.

Les offres doivent être présentées sous trois enveloppes portant la mention « Dossier de candidature », « Offre technique », « Offre financière ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention suivante :

Appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales N°02/DAM/ASAL/2024 portant acquisition d'équipements informatiques et mobiliers de bureau au profit du Centre des Applications Spatiales – CAS - Lot n°2 : Acquisition des périphériques informatiques - Lot n°3 : acquisition d'équipement de sécurité et réseau LAN - Lot n°4 : Acquisition de mobiliers de bureau

« Lot n°... »

« A n'ouvrir que par la commission permanente d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

Les trois enveloppes doivent contenir :

Première enveloppe : Dossier de candidature : conformément à l'article 15 du cahier des charges, le soumissionnaire devra fournir les pièces suivantes :

- Une déclaration de candidature dûment renseignée, datée et signée selon modèle joint au cahier des charges ;

- Une déclaration de probité dûment renseignée, datée et signée selon modèle joint au cahier des charges ;
 - Les statuts pour les sociétés ;
 - Le casier judiciaire du gérant (à fournir uniquement s'il ne porte pas la mention néant) ;
 - Copie du registre de commerce ;
 - Délégation de pouvoirs, dans le cas où le signataire n'est pas gérant de l'entreprise ;
 - L'attestation d'agrément pour les distributeurs agréés ;
 - Capacités financières : Les bilans financiers, comprenant les tableaux de compte des résultats (TCR), des trois années (2021, 2022 et 2023) visés par l'institution des impôts ;
 - Références du soumissionnaire, justifiées par des attestations de bonne exécution de marchés exécutés durant les cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023) délivrées et dûment signées par les services contractants comprenant l'objet du marché et la date de sa réalisation ;
 - Le jugement du tribunal si l'entreprise est en redressement judiciaire.
- En vertu des dispositions des articles 67 et 69 du décret présidentiel n°15-247 portant règlementation des marchés publics, les pièces suivantes sont uniquement exigées à l'attributaire du marché dans un délai de 10 jours à compter de la date de sa saisine :
- Copie de l'attestation CNAS et CASNOS ;
 - Extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier en cas de dette en cours de validité à la date de soumission ;
 - Copie du numéro d'identification statistique (N°NIS) ;
 - Copie de la carte d'immatriculation fiscale (NIF) ;
 - Copie de l'attestation justifiant l'accomplissement de la procédure de dépôt des comptes sociaux, délivrée par le centre national du registre de commerce ;
 - Le casier judiciaire du gérant (s'il porte la mention « néant »).
 - Attestation de solvabilité bancaire récente ;

Deuxième enveloppe : Offre technique : contient ce qui suit :

- Une déclaration à souscrire dûment renseignée, datée et signée et portant le cachet du soumissionnaire selon modèle joint au cahier des charges ;
- Le cahier des charges incluant l'instruction aux soumissionnaires paraphé, daté et signé par le soumissionnaire avec la mention « lu et accepté » ;
- Le cahier des prescriptions techniques avec la mention « lu et accepté » ;
- Le cahier des prescriptions spéciales (projet de marché), daté, paraphé et dûment signé par le soumissionnaire avec la mention « lu et accepté » ;
- Calendrier et planning de livraison et d'installation/pose et mise en marche le cas échéant ;
- Les lettres d'engagement concernant les délais de livraison, de garantie et de service après-vente selon modèles joints au cahier des charges ;
- Le mémoire technique : établi selon le modèle joint au cahier des charges, en réponse au cahier de prescriptions techniques, et est argumenté de tous documents (photos, vidéo, prospectus en couleurs, CD ROM et autres) ;
- Le certificat d'origine de l'ensemble des marques proposées, pour le lot n°2 ;
- Copie de la délégation de représentation et/ou partenariat en Algérie établie par la firme mère de l'année en cours ;
- L'attestation de conformité du fabricant des équipements proposés;
- Matrice de conformité dûment remplie et paraphée (annexes 1.2, 2.2 et 3.2 respectivement pour les lots 2, 3 et 4).
- Matrice de performance dûment remplie et paraphée (annexes 1.3, 2.3 et 3.3 respectivement pour les lots 2, 3 et 4).
- Attestation de visite sur site.

Troisième enveloppe : Offre financière contient ce qui suit :

- La lettre de soumission (renseignée et signée datée selon modèle joint au cahier des charges) ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU), dûment rempli, daté et signé par le soumissionnaire ;
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE), dûment rempli, daté et signé par le soumissionnaire.

La durée de préparation des offres est fixée à **vingt et un (21) jours** à compter de la date de la première parution de l'appel d'offres dans le BOMOP ou les quotidiens nationaux.

Les soumissionnaires doivent déposer leurs offres le dernier jour de la période de préparation des offres de 08h00 à 13h00 au plus tard.

Les soumissionnaires sont cordialement invités à l'ouverture des plis qui aura lieu le jour du dépôt des offres à **13h00** au siège de l'ASAL.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de 90 jours augmentés de 21 jours à compter de la date de dépôt des offres.

Ils seront informés en temps utile de la suite donnée à leurs offres.